【記入例】

名前が変わっている場合は旧姓も記入して下さい。
証明書は卒業時の名前で発行します。

卒業証明書交付願

令和 5 年 11 月 25 日

愛知県立東海南高等学校長 殿

昭和
平成 4 年３月 普通科卒
令和
（旧姓）

氏名 東海 花子

昭和
平成 15 年 10 月 25 日生

（連絡先） 000-1234-1234

下記により卒業証明書を 1 通交付してください。

記

交付理由
（✓をつける）
☑受験 □進学 □就職 □資格取得
□その他（ ）

発 行 台 帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	令和 年 月 日
本 人 確 認	免許証・保険証・学生証・他（ ）
取 扱 者 印	

切り取り線

卒業証明書交付願

令和 年 月 日

愛知県立東海南高等学校長 殿

昭和
平成 年３月 普通科卒
令和
（旧姓）

氏名

昭和
平成 年 月 日生

（連絡先）

下記により卒業証明書を＿＿＿通交付してください。

記

交付理由
（✓をつける）
□受験 □進学 □就職 □資格取得
□その他（ ）

発 行 台 帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	令和 年 月 日
本 人 確 認	免許証・保険証・学生証・他（ ）
取 扱 者 印	