

【記入例】

名前が変わっている場合は旧姓も記入してください。
証明書は卒業時の名前で発行します。

卒業証明書交付願

平成 25 年 11 月 25 日

愛知県立東海南高等学校長 殿

昭和
平成 24 年 3 月 普通科卒

(旧姓)

氏名 東海 花子

昭和
平成 5 年 10 月 25 日生

(連絡先) 000-1234-1234

下記により卒業証明書を 1 通交付してください。

記

交付理由 受験 進学 就職 資格取得
(✓をつける) その他 ()

発行台帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	平成 年 月 日
本 人 確 認	免許証・保険証・学生証・他()
取 扱 者 印	

切り取り線

卒業証明書交付願

平成 年 月 日

愛知県立東海南高等学校長 殿

昭和
平成 年 3 月 普通科卒

(旧姓)

氏名

昭和
平成 年 月 日生

(連絡先)

下記により卒業証明書を 通交付してください。

記

交付理由 受験 進学 就職 資格取得
(✓をつける) その他 ()

発行台帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	平成 年 月 日
本 人 確 認	免許証・保険証・学生証・他()
取 扱 者 印	